



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

### ATENÇÃO!

Prezado (a) FORNECEDOR (a), obrigado pelo interesse na contratação.  
Leia atentamente as REGRAS e o TERMO DE REFERÊNCIA, abaixo.

### REGRAS E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO VIA DISPENSA ELETRÔNICA

Fundamento: Lei nº 14.133/21 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021.

- 1) O FORNECEDOR interessado em participar da Dispensa Eletrônica deverá, obrigatoriamente, baixar o Termo de Referência, ler o documento na íntegra e estar de acordo com as regras descritas.
- 2) As informações acerca do objeto (especificação técnica), local e condições de entrega, recebimento, critério de aceitação, fiscalização e pagamento constam no Termo de Referência.
- 3) Em caso de dúvidas, entrem em contato no telefone (62) 3086-9507 ou por e-mail: [licitacao@core-go.org.br](mailto:licitacao@core-go.org.br) ou [contab04@core-go.org](mailto:contab04@core-go.org).
- 4) Havendo divergência entre o produto ou o serviço descrito no CATMAT/CATSER e o informado na descrição complementar, vale o informado na descrição do Termo de Referência.
- 5) O FORNECEDOR, quando aplicável, que informar no campo do sistema "marca" termos genéricos como "diversos, dvs, de acordo com TR, compatível, etc." será desclassificada. A proposta/lance vincula à marca apresentada via sistema, razão pela qual não aceitaremos marca diferente da apresentada no sistema.
- 6) O FORNECEDOR deverá ter atenção ao lançar o seu preço, a fim de evitar valor inexequível.
- 7) O FORNECEDOR também deverá estar ciente do art. 8º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, in verbis:

"Fornecedor

Art. 8º O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

I- a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

II- o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III- o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV- a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

V- o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

VI- o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.”

8) No preço ofertado deverão estar inclusos todos os impostos, os descontos e os transportes, ou seja, estas despesas serão por conta do fornecedor.

9) O FONECEDOR deverá ter atenção para que, caso tenha ocorrência impeditiva de licitar como sanção aplicada por algum órgão, prevalece o que está contido no Art. 156, §4º da Lei 14.133/2021, na qual a abrangência de punição se refere ao Ente Federativo, neste caso, União, e não somente com relação ao órgão sancionador.

10) Após o encerramento da sessão pública e no prazo máximo de 2 (duas) horas, o agente da contratação verificará a documentação do FORNECEDOR com o melhor preço, ou seja, a 1ª colocada dos respectivos itens, nos seguintes portais: 1) SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores/Consulta/Situação do Fornecedor (acesso Governo) e 2) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), de acordo com o item 7 do Termo de Referência.

10.1) Caso o agente da contratação não logre êxito na consulta, será concedido o mesmo prazo para que o FORNECEDOR envie, por meio do sistema (caso essa funcionalidade esteja disponível), a documentação, a proposta e, se necessário, documentos complementares, adequados ao último lance ofertado pelo vencedor. A solicitação será encaminhada no endereço do e-mail cadastrado pelo FORNECEDOR junto ao SICAF, sendo que a informação incorreta ou desatualizada é de responsabilidade do FORNECEDOR.

10.1.1)Essa documentação deverá ser apresentada como complemento da proposta de preços apresentada via sistema informatizado, em papel timbrado da empresa (de preferência), contendo o CNPJ, data, preço, marca, descrição detalhada do material a ser empregado na prestação do serviço, quando for o caso. A referida documentação deve estar de acordo com o descrito pela Empresa na Dispensa Eletrônica e validade mínima de 30 dias, com todas as características dos serviços cotados, em especial a marca, o modelo, os acessórios e o prazo de garantia, juntamente com catálogos ou folders, caso haja a contratação de insumos anexos a prestação de serviços. O não envio da proposta no prazo acima estabelecido será

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

considerado desistência por parte da empresa CONTRATADA e a sujeitará às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021.

11) NÃO aceitaremos itens com preços acima do valor de referência, exceto na hipótese de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 4º do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

12) O Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de Goiás poderá solicitar documentação complementar para análise e parecer da área requisitante. Caso as especificações do serviço descrito na proposta não estejam de acordo com o que foi solicitado pela Administração na Dispensa Eletrônica, a proposta será desclassificada, sendo ofertado ao próximo colocado a oportunidade do envio de proposta, nas mesmas condições da vencedora do item.

13) Os FORNECEDORES deverão participar das Dispensas Eletrônicas com os serviços que fazem parte de sua linha de fornecimento cadastrada no SICAF ou junto à Receita Federal (CNAE). Portanto, antes de participarem, verifiquem se o cadastro no SICAF está atualizado, em especial, endereço de e-mail, de telefone e os Níveis Cadastrados: I – Credenciamento; II - Habilitação Jurídica e III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal, sob pena de ser desclassificada, diante da impossibilidade de contato.

14) Para que o empenho possa ser emitido, o FORNECEDOR vencedor deverá comprovar a Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal, Estadual e Municipal, conforme o caso, por meio das seguintes certidões: 1) Receita Federal e PGFN, 2) FGTS, 3) Trabalhista, 4) Fazenda Estadual e 5) Fazenda Municipal.

15) De acordo com a legislação em vigor, a Administração Pública se reserva o direito de CANCELAR OU REVOGAR A CONTRATAÇÃO DE QUALQUER ITEM da presente Dispensa Eletrônica.

**Jefferson Pereira Muniz**  
Agente de Contratação



# CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

## TERMO DE REFERÊNCIA INSTRUMENTO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO DE AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO Nº 003/2025 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2025

### 1. OBJETO

**1.1** Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto, Projeto Executivo de Arquitetura, Interiores e Engenharia, Layout do mobiliário, Projeto elétrico, pontos de iluminação, pontos de rede lógica, pontos de energia, iluminação, alocação de condicionadores de ar, Projeto hidrossanitário, definição de materiais (piso, telha, tinta, entre outros), memorial descritivo e quaisquer outros serviços necessários a elaboração de projeto arquitetônico completo de reforma da sede e do prédio secundário do Core-GO, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**Tabela 1- Preço estimado**

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	VALOR POR VISITA	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para elaboração de projetos e projeto executivo de arquitetura, interiores e engenharia para reforma da sede do Core-GO e prédio anexo de acordo com as especificações do termo de referência.	20060	R\$ 275,00	R\$ 61.438,17

\* Valores baseados na média de pesquisa de mercado.

**1.2** O objeto desta contratação tem a natureza de serviço comum de engenharia, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos em ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado, justificando-se a contratação, mediante dispensa de contratação, em sua forma eletrônica, nos termos do inciso I do art. 75 da lei 14.133/2021.

**1.3** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

**1.4** O participante classificado deverá apresentar em sua proposta o valor cobrado por visita adicional, não podendo ultrapassar o valor estimado da **Tabela 1**.

### 2. JUSTIFICATIVA

O Core-GO emprega atualmente cerca de 35 colaboradores para execução de suas atividades diárias, além de possuir fluxo constante de pessoas em buscas dos serviços prestados pela entidade.

A reforma predial do conselho se dá pela necessidade de adaptar as rotinas de trabalho em busca de melhorias de resultados no atendimento ao cidadão. Além disso, visa oportunizar

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



# CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

condições mais acessíveis aos portadores de necessidades especiais, de acordo com as normas vigentes, bem como oferecer espaços adequados para convívio e descanso dos funcionários.

Por fim, cabe frisar que o conselho é composto por uma edificação principal, situada na Rua 104, nº 672, setor sul, Goiânia/GO e uma secundária, situada na Rua 104, nº 699, setor sul, Goiânia/GO. Ambas as edificações são compostas por pavimentos inferior e superior, conforme detalhamento do **anexo I** deste edital.

## 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO.

### 3.1. DAS EDIFICAÇÕES A SEREM REFORMADAS:

#### 3.1.1 SEDE CORE-GO: Rua 104, nº 672, Setor Sul, Goiânia/GO

- Área do terreno: 382,50 m<sup>2</sup>
- Área do térreo: 270,23 m<sup>2</sup>
- Área pavimento superior: 272,21m<sup>2</sup>
- Área construída: 542,44 m<sup>2</sup>

#### 3.1.2 EDIFÍCIO SECUNDÁRIO CORE-GO: Rua 104, nº 699, QD-23, LT-89, Setor Sul, Goiânia/GO.

- Área do terreno: 450 m<sup>2</sup>
- Área do térreo: 345 m<sup>2</sup>
- Área pavimento superior: 345 m<sup>2</sup>
- Área construída: 690 m<sup>2</sup>

### 3.2 ESPECIFICAÇÕES PARA O IMÓVEL DO ITEM 3.1.1.

**3.2.1** O projeto a ser elaborado para o imóvel indicado no item 3.1.1 conterà no mínimo as especificações a seguir indicadas, bem como quaisquer outras necessárias à realização da reforma.

#### 3.2.2 ARQUITETURA E DETALHAMENTO:

- a. Levantamento;
- b. Planta baixa;
- c. Planta de demolição (readequação dos ambientes existentes de acordo com as necessidades do CONTRATANTE e ampliação de ambientes, como sanitário PNE e DML);
- d. Intervenção na arquitetura para reformulação de ambientes;
- e. Memorial descritivo;
- f. Cortes;
- g. Cobertura;
- h. Fachada (remodelar fachada existente);
- i. Desenho e detalhamento de gesso;
- j. Planta de gesso;

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

- k.** Planta de pontos elétricos e hidráulicos de acordo com layout. (Alocação de tomadas; Alocação de antenas; Alocação de pontos de rede; Alocação de pontos hidráulicos; Alocação de ar-condicionado;)
- l.** Alocação de pontos hidrossanitários;
- m.** Alocação de pontos elétricos e rede;
- n.** Reposição e acréscimo de tomadas, antenas, telefonia e internet (realocação e/ou adição);
- o.** Layout (Alocação de mobiliário previamente escolhido e indicado pelo CONTRATANTE);
- p.** Mobiliário planejado (escolha e indicação de mobiliário);
- q.** Iluminação (realocação e/ou adição);
- r.** Planta luminotécnica;
- s.** Gesso (refazer design e pontos de iluminação);
- t.** Paginação de revestimento e piso;
- u.** Plantas e detalhes de bancadas de pedra das áreas molhadas (Sanitários, lavabos, copa e DML);
- v.** Maquete da fachada frontal remodelada (imagens 3D);
- w.** Maquete de recepção, copa e sanitários (imagens 3D);
- x.** Maquetes internas (recepção, copa e banheiros) e maquete externa da fachada frontal;
- y.** Projeto complementar de marcenaria planejada para ambientes que forem necessários;
- z.** Especificação de material especificado em projeto: piso, revestimento, pedras, acabamentos de louças e metais, tinta e luminárias (revestimentos, iluminação, cores, e material de acabamentos que forem alterados pelo projeto);
- aa.** Bancadas e especificação de material.
  - Desenhos das bancadas, cozinha, banheiros e especificação do material baseado na composição dos revestimentos e mobiliários - material de acabamento.
  - Escolha e especificação de acabamento, pisos, revestimento, luminárias, cores de tintas, texturas, metais, louças e pedras.

**3.2.2.1** A ART ou o RRT de arquitetura e detalhamento será fornecido pelo CONTRATADO e pago pela CONTRATANTE.

**3.2.2.2** O CONTRATADO deverá realizar visitas em pelo menos duas lojas para estimar o gasto com os materiais indicados em seu projeto.

### **3.2.3 ENGENHARIA:**

#### **3.2.3.1 PROJETO ELÉTRICO:**

**3.2.3.1.1** Elaboração de projeto elétrico completo (planta baixa, legenda, quadro de cargas diagrama unifilar, cálculo de demanda e lista de materiais) para atender a nova disposição de layout dos ambientes a serem executados, conforme plantas de Layout e luminotécnica a ser fornecida pela arquiteta.

**3.2.1.2** Elaboração de projeto para cabeamento estruturado de dados/ voz (Rack/ caixas de distribuição, tubulações, cabos e tomadas) para instalação de internet/ telefone.

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**3.2.1.3** O projeto elétrico será elaborado a partir do padrão de energia existente. Além disso, o projeto de cabeamento estruturado será elaborado a partir da entrada de internet/ telefone no edifício.

**3.2.1.4** A ART ou o RRT do projeto elétrico será fornecido pelo CONTRATADO e pago pela CONTRATANTE.

### **3.2.3.2 PROJETO HIDROSSANITÁRIO:**

**3.2.3.2.1** Elaboração de projeto hidrossanitário (água fria/ esgoto sanitário, águas pluviais e drenos de ar-condicionado), para os ambientes de bebedouros de água, máquinas de café e DML que serão criados.

**3.2.3.2.2** O projeto de água fria será elaborado a partir dos pontos de água fria existentes mais próximos no edifício;

**3.2.3.2.3** Os drenos de ar-condicionado e esgoto dos equipamentos e ambientes a serem criados serão conectados à rede de esgoto mais próxima existente na edificação.

**3.2.3.2.4** A ART ou o RRT projeto hidrossanitário será fornecido pela CONTRATADA e pago pela CONTRATANTE.

### **3.2.3.3 PROJETO ESTRUTURAL E APROVAÇÃO E RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

**3.2.3.3.1** Projeto de estrutura metálica para reforço do telhado capaz de suportar a instalação de painéis fotovoltaicos.

**3.2.3.3.2** Projeto de reforço caso as modificações arquitetônicas exijam novos esforços da estrutura existente.

**3.2.3.3.3** A CONTRATADA conduzirá a aprovação na prefeitura com o processo de aceite e averbação.

**3.2.3.3.4** As taxas referentes a aprovação serão pagas pela CONTRATANTE.

**3.2.3.3.5** por se tratar de edifício existente e reforma, caso alguma exigência para aprovação não possa ser atendida ou o CONTRATANTE se negue a fazer os ajustes necessários o profissional não se responsabiliza pela inconclusão de processo de aprovação.

**3.2.3.3.6** ART do projeto de estrutura metálica, concreto armado e responsabilidade técnica serão fornecidos pela CONTRATADA e pago pela CONTRATANTE.

### **3.2.3 PROJETO DE BOMBEIRO PPCI E APROVAÇÃO:**

**3.2.3.1** Projeto de incêndio do Core-GO deve ser elaborado de acordo com todas as normas necessárias para a sua aprovação no corpo de bombeiro.

**3.2.3.2** A CONTRATADA realizará todos os ajustes necessários em seu projeto para adequação aos apontamentos do corpo de bombeiros sem custos adicionais a CONTRATANTE.



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**3.2.3.3** por se tratar de edifício existente e reforma caso alguma exigência para aprovação não possa ser atendida ou o CONTRATANTE se negue a fazer os ajustes necessários o profissional não se responsabiliza pela inconclusão de processo de aprovação.

**3.2.3.4** A ART ou o RRT do projeto arquitetônico será fornecido pelo CONTRATADO e pago pela CONTRATANTE.

**3.2.3.5** A CONTRATADA conduzirá a aprovação do projeto no corpo de bombeiros.

**3.2.3.6** As taxas referentes a aprovação serão pagas pela CONTRATANTE.

### **3.3 ESPECIFICAÇÕES PARA O IMÓVEL DO ITEM 3.1.2.**

**3.3.1** Será realizada a ampliação em 30 m<sup>2</sup> da copa existente neste imóvel com a reformulação completa do ambiente de acordo com as necessidades do Core-GO. Além disso, serão reformulados os ambientes de trabalho com a inclusão de divisores de sala (Drywall) e alocação de estações de trabalho.

**3.3.2** O projeto a ser elaborado para o imóvel indicado no item 3.1.2 conterá no mínimo as especificações a seguir indicadas, bem como quaisquer outras necessárias à realização da reforma.

#### **3.3.3 ARQUITETURA E DETALHAMENTO:**

- a. Levantamento
- b. Planta de demolição (Readequação de alguns dos ambientes existentes de acordo com as novas necessidades do CONTRATANTE e ampliação da copa)
- c. Planta baixa
- d. Cortes
- e. Layout (alocação de mobiliário escolhido pelo CONTRATANTE nos ambientes indicados)
- f. Alocação de pontos hidrossanitários (somente no ambiente que sofrerem readequação)
- g. Alocação de pontos elétricos e rede (somente no ambiente que sofrerem readequação)
- h. Plata de gesso (somente no ambiente que sofrerem readequação)
- i. Pontos de iluminação (somente no ambiente que sofrerem readequação)
- j. Paginação de revestimento e piso (somente no ambiente que sofrerem readequação)
- k. Plantas e detalhes de bancadas de pedra das áreas molhadas (somente para a copa)
- l. Maquete da copa
- m. Projeto de marcenaria (Somete para a copa)
- n. Especificação dos materiais indicados nos projetos: piso, revestimentos, pedras, acabamentos, entre outros. (Para os ambientes readequados e copa)

**3.3.3.1** A ART ou o RRT de arquitetura e detalhamento será fornecido pelo CONTRATADO e pago pela CONTRATANTE.

**3.3.3.2** O CONTRATADO deverá realizar visitas em pelo menos duas lojas para estimar o gasto com os materiais indicados em seu projeto.

#### **3.3.4 ENGENHARIA**

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)





## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

### **3.3.4.1 PROJETO ELÉTRICO (Copa)**

**3.3.4.1.1** Elaboração de projeto elétrico completo (Plata baixa, legenda, quadro de cargas diagrama unifilar, cálculo de demanda e lista de materiais) para atender ao ambiente de convivência, conforme plantas de layout e luminotécnica a ser fornecido pela CONTRATADA.

**3.3.4.1.2** Elaboração do projeto (caixas de distribuição, tubulações, cabos e tomadas) para instalação de internet, telefone e televisor.

**3.3.4.1.3** O projeto será elaborado a partir do quadro de distribuição existente mais próximo.

**3.3.4.1.4** O projeto para atender os pontos de televisores e internet que serão criados no ambiente devem ser elaborados a partir de Rack existente.

**3.3.4.2 PROJETO HIDROSANITÁRIO (Copa):** Deverá ser elaborado projeto para a área da copa e acréscimo.

**3.3.4.2.1** A ART ou o RRT projeto hidrossanitário será fornecido pela CONTRATADA e pago pela CONTRATANTE

**3.3.4.3 PROJETO ESTRUTURAL E RESPONSABILIDADE TÉCNICA (Copa):** Deverá ser elaborado projeto para a área da copa e acréscimo.

**3.3.4.3.1** A ART ou o RRT projeto hidrossanitário será fornecido pela CONTRATADA e pago pela CONTRATANTE

**3.4** A empresa CONTRATADA se responsabiliza pela entrega de uma cópia de cada projeto acima citado na conclusão de cada etapa.

**3.4.1** As demais cópias solicitadas em obra ficam a cargo do CONTRATANTE ou empresa CONTRATADA para execução da obra.

### **3.5 DAS VISITAS A OBRA**

**3.5.1** A CONTRATADA deverá oferecer no mínimo **5 visitas técnicas** para o acompanhamento da execução das obras, sem custos adicionais.

**3.5.1.1** Será considerada visita, a permanência do profissional designado por pelo menos duas horas no local, acompanhado do fiscal do contrato ou alguém designado por ele.

**3.5.2** A CONTRATADA deverá indicar um arquiteto ou engenheiro responsável para o acompanhamento das reformas.

**3.5.3** As visitas serão previamente agendadas com antecedência mínima de 24 horas.

**3.5.4** A critério e necessidade da CONTRATANTE será realizada a aquisição de visitas adicionais além das indicadas mediante o devido pagamento.

**3.5.4.1** Para fins do comprimento do item **3.5.4** o participante deverá apresentar o valor de sua visita adicional que não poderá exceder o preço estimado no **item 1.1**.

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**3.5.5** Visitas emergenciais poderão ser realizadas mediante solicitação da CONTRATANTE e mútuo consentimento entre as partes.

### **3.6 ESPECIFICAÇÕES GERAIS PARA OS PROJETOS**

**3.6.1** A solução abrange a prestação de serviços técnicos de Arquitetura, através de profissionais regularmente inscritos no CREA/CAU, para desenho de projeto arquitetônico.

**3.6.2** A empresa ou profissional deverá prestar serviços, além dos já indicados, de projeto arquitetônico, análise de projetos, elaboração de pareceres técnicos, relatórios de medição, análise de especificações técnicas, orçamentos para termos aditivos, dentre outros.

**3.6.3** Os serviços objetos desta contratação e sua contraprestação monetária, devido à sua natureza, estão técnica e cronologicamente vinculados à execução dos serviços, de acordo com o cronograma de execução do contrato indicado no **item 4.9**.

**3.6.4** A CONTRATADA deve atentar-se, na execução do contrato, os critérios a seguir:

- a)** a conformidade com os projetos de arquitetura e caderno de especificações técnicas mais atualizados;
- b)** a qualidade dos materiais empregados;
- c)** a qualidade dos serviços executados;
- d)** o cumprimento da legislação trabalhista;
- e)** o cumprimento das obrigações da CONTRATADA definidos no Contrato e neste aviso de contratação.

**3.6.5** Estão compreendidos nos serviços prestados por empresa ou profissional especializado a elaboração de Projeto Arquitetônico, projeto básico (de acordo com o inciso XXV, art. 6º, da lei 14.133/21), Projeto Executivo de Arquitetura, Interiores e Engenharia (de acordo com o inciso XXVI, art. 6º, da lei 14.133/21), Layout do mobiliário, pontos de iluminação, pontos de rede lógica, pontos de energia, iluminação, definição de materiais (piso, tintas, janelas), memorial descritivo, entre outros:

**3.6.5.1** Projeto Arquitetônico (cadastramento, anteprojeto de layout, situação, planta baixa, cortes, fachadas, coberturas, perspectivas, detalhamentos de pisos, Memorial Descritivo, revestimentos de paredes, esquadrias, calhas, rufos, impermeabilização, acessibilidade, sinalização vertical e paisagismo externo), Layout do mobiliário e mobiliário, pontos de iluminação, pontos de rede lógica, pontos de energia, iluminação, com aprovação no órgão municipal de obras/uso e ocupação do solo. Deverá ser desenvolvido projeto de acessibilidade do sanitário do primeiro piso com todas as adequações e intervenções necessárias em edificações, de acordo com a normatização vigente (ABNT NBR 9050) e outras pertinentes, aprovado na Prefeitura de local da Sede;

**3.6.5.2** Projeto Estrutural para reforços estruturais da laje ou pilares ou fundação (caso haja necessidade);

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**3.6.5.3** Projeto Hidrossanitário interno com interligação e substituição do reservatório elevado; O prédio existente poderá necessitar de planta hidrossanitária de reforma, com destaque para detalhes construtivos, quando couber;

**3.6.5.4** Projeto Elétrico (estudo de demanda, entrada de energia, distribuição interna), adequação de rede elétrica via eletrocalhas, Memorial de Cálculo e Descritivo das instalações. Poderá necessitar de planta elétrica de reforma, com destaque para detalhes construtivos. Estudo de viabilidade e Projeto de geração de energia fotovoltaica. Iluminação externa da fachada e iluminação interna. Ar-condicionado.

**3.6.5.5** Projeto de PPCI (Proteção e controle de incêndios) aprovado no Corpo de Bombeiros do Estado de Goiás;

**3.6.5.6** Projeto de Rede logica CAT6, com definição de pontos.

**3.6.5.7** Layout de localização de mobílias, armários, ar-condicionado, cafeteiras, bebedouros e eletroeletrônicos que tenham semelhança de classe ou uso.

**3.6.5.8 Planilha Orçamentária**, segundo orientações do TCU, de quantidades e preços unitários, utilizando valores de referência de insumos e serviços da tabela SINAPI-CAIXA, ou outra tabela de referência governamental em caso de ausência de itens, conforme Decreto Federal nº 7.983 /2013:

**a)** Orçamento Sintético detalhado, compreendendo todos os serviços necessários para execução do objeto (Reformas e construções), de acordo com todos os projetos de todas as disciplinas envolvidas;

**b)** Detalhamento do BDI;

**c)** Detalhamento dos Encargos Sociais;

**d)** Orçamento Analítico detalhado, contendo todas as composições de serviços (próprias, ou baseadas nas tabelas referências do Governo Federal (SINAPI) ou estadual. Contudo, a preferência é para o uso da referência GOINFRA e quando optar por outra referência, dentro do ORÇAMENTO, deve ser justificada e aprovada pela CONTRATANTE. A composição dos serviços deverá ser realizada de forma NÃO DESONERADA;

**e)** Curva ABC;

**f)** Mínimo de 3 (três) cotações para serviços ou insumos não orçados com base nas tabelas referenciais do Governo Federal (SINAPI) ou estadual;

**g)** Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) do profissional autor do orçamento;

**3.6.5.9** Para ambos os projetos as especificações serão executadas caso necessário e de acordo com as especificações indicadas pela contratante e contratada após reunião. Desse modo, ressalta-se que o objetivo é elaboração de projetos com especificações necessárias e suficiente para a execução da reforma.

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

### 4. PRAZO, PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

**4.1.** Início da execução do objeto se dará com a assinatura do contrato, sem prejuízos a devida publicação do contrato no sítio eletrônico oficial – PNCP, nos moldes do inciso II, do artigo 94, da Lei 14.133/21.

**4.2** As partes firmarão **contrato com vigência de 12 (doze) meses**, sendo possível sua renovação através de termo aditivo de acordo com art. 107 da lei 14.133/21.

**4.2.1.** Em se tratando de renovação, a CONTRATADA será paga pelos serviços efetivamente prestados a CONTRATANTE e desde que devidamente formalizados através de termo aditivo, não sendo a mera renovação contratual fator gerador de direito a contraprestação monetária.

**4.3.** As prorrogações para o início do serviço só serão aceitas na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que as justifique.

**4.4.** O prazo não será, **em hipótese alguma**, prorrogado novamente, após a primeira prorrogação, sujeitando-se a CONTRATADA, nesta situação, às penalidades previstas em lei por seu descumprimento.

**4.5.** Quando ocorrer a execução de serviço, um empregado designado pela CONTRATANTE verificará se o serviço prestado atendeu às especificações do Termo de Referência, podendo rejeitá-lo, no todo ou em parte, quando não forem compatíveis com as diretrizes especificadas no Termo de Referência.

**4.6.** Em caso de rejeição do serviço, o empregado lavrará um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações ou o motivo da rejeição. A CONTRATADA, com o recebimento do termo, ficará ciente da obrigação de sanar as irregularidades apontadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, bem como estará ciente de que a sua omissão é passível das sanções cabíveis.

**4.7.** Caso as correções apontadas não ocorram em até 10 (dez) dias úteis ou caso o novo serviço também seja rejeitado, a CONTRATADA incorrerá em mora e se sujeitará à aplicação das sanções cabíveis.

**4.8.** Os custos referentes ao saneamento das irregularidades ocorrerão por conta da CONTRATADA.

### 4.9 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

#### ETAPA 1 – LEVANTAMENTO, DIAGNÓSTICO E PROJETO CONCEITUAL

Nesta etapa serão realizados o levantamento e o diagnóstico dos imóveis, reuniões para definição dos critérios da contratante, estudo de viabilidade, elaboração das plantas baixas, esboços e layouts e apresentação de esboço de projeto básico.

Prazo final: 15 dias corridos após a assinatura do contrato.

#### ETAPA 2 - APROVAÇÃO E AJUSTE LEGAIS

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

Após a aprovação da contratante dos esboços, a CONTRATADA iniciará o processo de aprovação legal do projeto e realizará as modificações necessárias para adequar o projeto aos critérios legais de ocupação de solo e corpo de bombeiros.

### **ETAPA 3 – PROJETO BÁSICO FINAL E LICENCIAMENTO.**

Entrega do projeto básico final com as modificações necessárias ao atendimento dos critérios legais e apresentação da documentação pertinente. Esta etapa iniciará após a primeira análise na prefeitura e corpo de bombeiro para assegurar que não haverá intervenções na proposta arquitetônica previamente apresentada e aprovada pelo contratante.

Prazo final (etapas 2 e 3): 30 dias corridos após a entrega da etapa 1.

### **ETAPA 4 – DETALHAMENTO**

Nessa fase serão definidos os detalhamentos necessários e a consolidação do projeto. Nesse sentido, serão indicados todos os elementos necessários a conclusão do projeto, como paginação de piso, gesso, iluminação, bancadas, dentre outro.

Prazo final: 15 dias corridos após a apresentação conclusiva da etapa 2 e 3.

### **ETAPA 5 - PROJETO EXECUTIVO**

Por fim, serão consolidados os projetos que atrelados aos detalhamentos necessários comporão o projeto executivo juntamente com todos os critérios e documentos indicados pela contratante. O projeto executivo deve ser elaborado em atenção aos critérios e especificações indicadas neste aviso de contratação, deve ser projetado de acordo as melhores práticas de engenharia e arquitetura e deve incluir todos os critérios necessários a fase de execução da obra.

Nesta fase o contratado deverá entregar, juntamente com o projeto executivo, as aprovações legais, os projetos 3D, o memorial descritivo, as planilhas orçamentárias e quaisquer outros documentos correlacionados aos serviços que sejam necessários a plena execução da reforma.

Prazo final: 30 dias corridos após a conclusão da etapa 4.

**4.9.1** A contraprestação financeira dos serviços prestados pela CONTRATADA está vinculada a entrega das etapas mencionadas. Logo, a CONTRATADA receberá 20% após a conclusão da etapa 1, 20% após a conclusão das etapas 2 e 3, 25% após a conclusão da etapa 4 e 35% após a conclusão da etapa 5.

**4.9.2** O prazo para a entrega das etapas pode ser prorrogado a critério da CONTRATANTE, desde que devidamente justificado.

## **5. DO RECEBIMENTO**

**5.1.** A proposta será recebida após o "atesto" do fiscal do contrato, passando a iniciar a partir da data da vigência do prazo mínimo de 12 (doze) meses.

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**5.2.** Os serviços previstos na proposta e contrato deverão ser prestados sem nenhum custo adicional, salvo quando houver imprevisão devidamente fundamentada, a qual era impossível de identificar no período da contratação, a fim de se preservar o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, não impedindo a rescisão do contrato quando o Conselho Regional dos Representantes Comerciais no estado de Goiás identificar que a prestação do serviço se tornou excessivamente onerosa à Administração Pública.

**5.3.** Quaisquer esclarecimentos poderão ser sanados através dos **e-mails:** [licitacao@core-go.org.br](mailto:licitacao@core-go.org.br) e [licitacao01@core-go.org.br](mailto:licitacao01@core-go.org.br) ou **telefones:** (62) **3086-9507** e (62) **3086-9522**.

### 6. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

**6.1.** O serviço será provisoriamente aceito, por empregado a ser designado, acompanhado da sua respectiva Nota Fiscal, a partir da entrega, para verificação da sua conformidade com as especificações constantes da proposta.

**6.2.** O serviço será definitivamente aceito após a verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta em até 5 (cinco) dias úteis do recebimento provisório, salvo disposição em contrário.

**6.3.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a prestação dos serviços, em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

**6.4.** O acompanhamento e a fiscalização da execução da avença consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, das especificações do material entregue e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercido por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 140 da Lei nº 14.133/21.

**6.5.** Constatado dolo, fraude ou erro grosseiro, o CONTRATADO e o agente público responsável responderão solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis, conforme disposto no art. 73 da Lei nº 14.133/21.

### 7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

**7.1.** Será vencedora a proposta com menor preço por item e habilitada, ou seja, em conformidade com o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do participante de realizar o objeto da contratação, dividida em: I - jurídica; II - técnica; III - fiscal, social e trabalhista; e IV - econômico-financeira.

**7.2.** No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento e nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de contratação para compras em geral e, ainda, nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133/21, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

Fazenda Federal, conforme o disposto no art. 70 da Lei nº 14.133/21 c/c art. 20 da IN nº 67/21.

### JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

**7.2.** As certidões serão verificadas pelo agente da contratação por intermédio do SICAF e da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**7.3.** Na Dispensa Eletrônica será obrigatório os níveis de cadastramento junto ao SICAF ou documento equivalente: I – Credenciamento, II - Habilitação Jurídica e III - Regularidade Fiscal e Trabalhista (Receita Federal, PGFN, FGTS e Trabalhista), nas quais as certidões podem ser extraídas dos sítios: Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral ([https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)) ; Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>); Consulta Regularidade do Empregador (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (<https://www.tst.jus.br/certidao1>) e Fazenda Estadual e Municipal.

**7.4.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferente, salvo aqueles legalmente permitidos.

**7.5.** Se a CONTRATADA for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso a CONTRATADA seja filial, os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.6.** Serão aceitos registros de CNPJ de participante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**7.7.** Em caso de empate, a proposta enviada primeiramente prevalecerá sobre as demais.

**7.8.** Os quantitativos informados neste Termo de Referência não vinculam à Administração Pública, uma vez que a contratação está condicionada à existência de dotação orçamentária.

### TÉCNICA

**7.9** O participante deve possuir registro no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade;

**7.10** Deverá comprovar a capacidade técnico-operacional, mediante a apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do CONTRATADA, **relativo à execução de serviço compatível em características, quantidades e dimensões semelhantes ao objeto** da presente contratação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da contratação;

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**7.10.1** O participante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n.5/2017.

**7.10.2** Entende-se por serviço compatível em características e quantidade os serviços que possuem magnitude e detalhamento semelhantes aos do objeto desta contratação, sendo possível demonstrar que realizou, mesmo que em contratações distintas, as especificações principais deste aviso de contratação.

**7.11** Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante a apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA e/ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s), que demonstre **pelo menos 10 (dez)** Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e/ou o Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, relativo à execução dos serviços que compõem **as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo deste aviso**.

**7.12** Os responsáveis técnicos acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente do participante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Termo de Referência, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o participante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o participante se sagre vencedor do certame.

**7.12.1** O participante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n.5/2017.

### **ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.13.** Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do participante;

**7.13.1** A certidão, referida no item anterior, que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão;

**7.13.2** Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado acompanhado da Certidão Positiva com efeitos de Negativa exigida no item anterior, atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)





## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**7.14** comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**7.15** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) **em qualquer dos índices** de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar **patrimônio líquido de 10% (dez por cento)** do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

**7.16** Os fornecedores deverão apresentar relatório com os índices já calculados, inclusive para fins de demonstrar que o patrimônio líquido atende ao limite estipulado, e devem conter suas devidas fontes.

### SUBCONTRATAÇÃO

**7.17** Não é permitida a subcontratação da parte principal deste objeto.

## 8. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

**8.1.** Por definição, o objeto da presente contratação consiste em um serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo instrumento convocatório, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do artigo art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/21.

## 9. PROPOSTA

**9.1.** Os orçamentos deverão ser detalhados, com valores em reais, já incluídos todos os custos do fornecedor, como materiais, impostos, carga e descarga, além de conter CNPJ, data, validade, razão social, endereço, telefone de contato, e-mail, nome e assinatura do responsável, conforme apêndice I – modelo de proposta.

**9.2.** O fornecedor de serviços deverá observar o art. 40, § 2º, do Código de Defesa do Consumidor (CDC).

**9.3.** O fornecedor fica obrigado a observar o inciso III, do art. 6º, CDC, apresentando as informações adequadas e claras acerca da prestação do serviço.

**9.4.** A proposta também deve conter o valor cobrado por visita extra à obra se caso necessário além das oferecidas sem custo.

## 10 MODALIDADE DO CERTAME LICITATÓRIO

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**10.1.** Esta contratação será realizada por meio da Dispensa de Contratação, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21, por intermédio do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços, cujo acesso é via Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/>).

**10.2.** A contratação será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou portal equivalente para produção dos efeitos do contrato e de seus aditamentos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura.

**10.3.** Caso a Dispensa Eletrônica resulte fracassada ou deserta, o procedimento será: I – republicado; II - fixado prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou III – valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas. O disposto nos itens I e III caput poderão ser utilizados nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

**10.4.** Os manuais e orientações para utilização do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços estão disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/centrais-de-conteudo/manuais>).

### 11 DO FORO

**11.1.** Fica eleito o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária de Goiás, para dirimir questões oriundas desta contratação.

### 12. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**12.1.** A presente contratação poderá ser formalizada mediante a emissão de Nota de Empenho ou contrato, conforme o inciso I, art. 95, da Lei nº 14.133/21, que faculta à Administração Pública a substituição do contrato por outro instrumento hábil, quando se tratar de dispensa de contratação em razão do valor.

**12.2.** Caso a contratação seja formalizada mediante a emissão da Nota de Empenho, nos termos do item acima descrito, todavia, a prestação do serviço seja parcelada, o documento terá a mesma validade disposta no artigo 95 da Lei nº 14.133/21.

**12.3.** Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida (infração administrativa), consoante o estabelecido no art. 155 da Lei nº 14.133/21, sujeitando-o às penalidades (sanções) legalmente estabelecidas, previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21.

### MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**12.5.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133 de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**12.6.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**12.7.** As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**12.8.** A CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**12.9.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### PREPOSTO

**12.10.** A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços.

**12.11.** A CONTRATADA deverá manter preposto da empresa durante todo o período contratual.

**12.12.** A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a CONTRATADA designará outro para o exercício da atividade.

### FISCALIZAÇÃO

**12.13.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### SUBCONTRATAÇÃO

**12.36.** É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em Projeto Arquitetônico e Projeto Executivo de Arquitetura, Interiores e Engenharia.

**12.36.1.** A subcontratação fica limitada aos projetos complementares de engenharia, serviços de sondagem e topografia, orçamento e demais anexos.

#### VISTORIA

**12.39.** A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser CONTRATADO, sendo

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por empregado designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas.

**12.41.** Para a vistoria, o proponente deverá agendar a visita através do telefone (62) 3086-9522 ou através do e-mail [licitacao01@core-go.org.br](mailto:licitacao01@core-go.org.br).

**12.43.** A vistoria é faculdade dada ao participante e caso decida não a exercer não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o CONTRATADO assumir os ônus dos serviços decorrentes.

**12.44.** O participante que declinar do direito de vistoria deverá preencher o termo de dispensa do direito da realização de vistoria contante do anexo II deste aviso.

### 13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**13.1.** Exercer a fiscalização da contratação por intermédio de empregado(s) designado(s).

**13.2.** Receber, conferir e avaliar o serviço no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, na forma prevista no Art. 140 da Lei nº 14.133/21.

**13.3.** Recusar o serviço que não estiver de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência.

**13.4.** Solicitar interrupção do serviço que esteja em desacordo com as especificações e demais exigências previstas no Termo de Referência.

**13.5.** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**13.6.** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, a aplicação de sanções e sua alteração, quando se fizerem necessárias.

**13.7.** Proceder aos pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições e preços pactuados.

**13.8.** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do serviço licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**14.1.** Manter-se, durante todo o processo licitatório, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, de acordo com o artigo 62 da Lei nº 14.133/21 e item 7 do Termo de Referência.

**14.2.** Fornecer o serviço ofertado, atendendo, rigorosamente, suas especificações, prazos e atividades previstas no Termo de Referência.

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**14.3.** Efetuar os ajustes aos serviços que não atenderem às especificações do objeto ou que forem rejeitados, sem ônus para a CONTRATANTE, no prazo estipulado neste Termo de Referência.

**14.4.** Assumir todas as responsabilidades resultantes da observância da Legislação e do fornecimento dos itens deste Termo de Referência.

**14.5.** Responder por todos os tributos federais, estaduais e municipais que, eventualmente, incidirem sobre a avença, bem como acidentes de trabalho que, porventura, ocorrerem e todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.

**14.6.** Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os custos, despesas e encargos resultantes do fornecimento do objeto deste Termo de Referência, no que couber.

**14.7.** Atender prontamente quaisquer exigências da CONTRATANTE, inerentes ao objeto de fornecimento da contratação.

**14.8.** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado ao patrimônio do CONTRATANTE em razão de negligência, imperícia e imprudência de seus funcionários durante a prestação do serviço.

### 15. PAGAMENTO

**15.1.** A CONTRATANTE efetuará o pagamento após 10 (dez) dias úteis do ateste na Nota Fiscal ou de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho, contrato ou outro instrumento hábil, conforme o caso, por meio de Ordem Bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA, desde que o serviço tenha sido prestado integralmente, aprovado e atestado pela fiscalização da CONTRATANTE.

**15.2.** A CONTRATANTE seguirá a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos.

**15.3.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o artigo 75, II, da Lei nº 14.133/21 serão efetuados no âmbito do CORE-GO, no prazo de até 10 (dez) dias úteis ou de acordo com o contrato, contados da apresentação da nota fiscal com o ateste do recebimento definitivo.

**15.4.** O CORE-GO reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do ateste, o serviço não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

**15.5.** A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da CONTRATANTE.

**15.6.** Na Nota Fiscal emitida para a CONTRATANTE deverão constar os dados bancários para crédito/emissão da ordem bancária, contendo: código e nome do banco, número da agência (sem o dígito) e número da conta corrente (com o dígito).

**15.7.** Na Nota Fiscal deverá obrigatoriamente constar no campo "OBSERVAÇÕES", (1) o número da nota de empenho, e (2) o número do processo.

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**15.8.** Na efetivação do pagamento será efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a IN nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil e suas alterações.

**15.9.** No caso de a CONTRATADA ser optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, caso esteja indisponível o sistema de consulta disponibilizado pela Receita Federal.

**15.10.** Caso não seja apresentada a Declaração de optante pelo Simples Nacional, a CONTRATANTE efetuará os recolhimentos, na forma da legislação, como não sendo optante pelo regime especial de tributação.

**15.11.** Constatada qualquer irregularidade nas condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, os pagamentos serão sobrestados e a CONTRATADA será intimada a providenciar sua regularização.

**15.12.** Caso a situação não seja regularizada, a CONTRATANTE efetuará apenas os pagamentos devidos pelo que já houver sido executado, após o início do procedimento de rescisão unilateral da avença, em face da configuração de inexecução do ajuste, com fundamento no art.147 ao 150, combinado com o art. 155 ao 163 da Lei 14.133/21.

### **16. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** A CONTRATADA ou o CONTRATADO será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, na forma do art. 155 da Lei nº 14.133/21:

- I- dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III- dar causa à inexecução total do contrato;
- IV- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a contratação ou a execução do contrato;
- IX- fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

X- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

XII- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, na forma do art. 156 da Lei nº 14.133/21:

I- advertência;

II- multa;

III- impedimento de licitar e contratar;

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I- a natureza e a gravidade da infração cometida;

II- as peculiaridades do caso concreto;

III- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV- os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**16.4.** Para aplicação das sanções, será observado o disposto no § 2º do art. 156 ao art. 163 da Lei nº 14.133/21.

### **17. RESCISÃO**

**17.1.** A inexecução total ou parcial do ajuste enseja a sua rescisão, sem prejuízo das penalidades previstas neste Termo de Referência.

**17.2.** O ajuste será rescindido pelo CONTRATANTE, se verificada a ocorrência de quaisquer das hipóteses elencadas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21.

**17.3.** A rescisão será formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**17.4.** O ajuste será rescindido caso o CONTRATANTE verifique que a qualidade dos serviços fornecidos pela CONTRATADA estejam fora das especificações necessárias.

### **18. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**18.1.** Quando o serviço a ser CONTRATADO for de prestação continuada, o critério de reajustamento ocorrerá através de: I – repactuação, se houver regime de dedicação exclusiva; ou II – reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante previsão de índices específicos

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

ou setoriais, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação.

**18.2.** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**18.3.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contrastados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE/índice setorial, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**18.4.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**18.5.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**18.6.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**18.7.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**18.8.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.9. O reajuste será realizado por apostilamento

### 19. DA REPACTUAÇÃO

**19.1.** Sendo caso de repactuação, a parte deverá apresentar o pedido de repactuação devidamente fundamentado até 30 (trinta) dias depois de tomar ciência do evento que originou o seu pleito.

**19.2.** A parte deverá responder em até 10 (dez) dias úteis o pedido de repactuação devidamente fundamentado.

**19.3.** Caso seja acolhido o pedido de repactuação, o termo aditivo deverá fixar o início das novas condições.

**19.4.** A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)





## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**19.5.** Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das categorias envolvidas na contratação.

**19.6.** A repactuação será precedida de solicitação do CONTRATADO, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

**19.7.** Os registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, quando houver variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato.

### 20. DA REVISÃO

**20.1.** Fica prevista a possibilidade de revisão do ajuste para restaurar o seu equilíbrio econômico-financeiro, quando comprovada a sua ruptura por fato imprevisível e inevitável (álea extraordinária), a ser formalizado via aditivo contratual.

### 21. DO PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

**21.1.** O prazo de duração do contrato será de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, conforme o art. 106 da Lei 14.133/21. Caso haja vantajosidade, a critério da autoridade competente, é possível a sua prorrogação sucessiva até a vigência máxima decenal, desde que os preços contratados permaneçam vantajosos para a Administração, sendo permitida a negociação com o particular ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

### 22. CONTATOS

#### 22.1. Setor de Licitações e Compras

**Chefe de aquisições:** Carolina Ferreira.

**E-mail:** [licitacao@core-go.org.br](mailto:licitacao@core-go.org.br) **e Tel.:** (62) 3086-9507 e (62) 3086-9522.

**Agente de Contratação:** Jefferson P. Muniz

**E-mail:** [licitacao01@core-go.org.br](mailto:licitacao01@core-go.org.br) **e Tel.:** (62) 3086-9507 e (62) 3086-9522.

#### 22.2. Departamento Requisitante

**Assessor para ass. institucionais e planejamento estratégico:** Leonardo Fernandes

**E-mail:** [tecnologia@core-go.org.br](mailto:tecnologia@core-go.org.br) **e Tel.:** (62) 3086-9514

**LEONARDO FERNANDES LIMA**

Assessor de Assuntos Institucionais e Planejamento Estratégico

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



# CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

## APÊNDICE I

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO DE \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Nome Proponente: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### 1. Proposta de valores.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	VALOR POR VISITA	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para elaboração de projetos e projeto executivo de arquitetura, interiores e engenharia para reforma da sede do Core-GO e prédio anexo de acordo com as especificações do termo de referência.	20060	R\$ 275,00	R\$ 61.438,17

#### 2. Especificações da proposta

**2.1** Descreva o detalhamento de todos os serviços e/ou produtos ofertados.

**2.2...**

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**OBS:** NOS VALORES ACIMA DEVERÃO ESTAR COMPREENDIDOS, ALÉM DO LUCRO, ENCARGOS SOCIAIS, CUSTOS OPERACIONAIS, ENCARGOS TRIBUTÁRIOS E QUAISQUER OUTRAS DESPESAS QUE INCIDAM DIRETA OU INDIRETAMENTE NO FORNECIMENTO DO BEM/SERVIÇO.

ADEMAIS, DEVERÃO OBSERVAR AS CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, SENDO CERTO QUE TODAS AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO CONTIDAS NA PROPOSTA VINCULAM O FORNECEDOR.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO PROPONENTE

VALIDADE DA PROPOSTA: NÃO INFERIOR A 60 (SESSENTA) DIAS.



---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



# CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

## APÊNDICE II

### TERMO DE DESISTÊNCIA DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA EM IMÓVEL

Pelo presente instrumento particular, eu, [Nome completo], portador(a) do CPF nº [informar CPF], na qualidade de representante/preposto da empresa [Nome da empresa], CNPJ [CNPJ da empresa], participante da dispensa de licitação 001/2025 do Conselho regional do representantes comerciais do estado de Goiás (Core-GO), **DECLARO**, para os devidos fins, que declino do direito de realizar a vistoria nos imóveis localizados na Rua 104, nº 672 e 699, setor sul, Goiânia, Goiás, conforme previsto no aviso de contratação direta.

A presente desistência se dá de forma voluntária e consciente, tendo sido plenamente informado(a) acerca das implicações dessa decisão, inclusive no que se refere à não realização de qualquer tipo de verificação sobre o estado de conservação do imóvel, eventuais danos existentes ou demais condições que seriam objeto da vistoria.

Declaro, ainda, que estou ciente de que a desistência do direito de vistoria pode influenciar em eventuais alegações futuras sobre o estado do imóvel, isentando o Core-GO de qualquer responsabilidade relacionada a problemas não detectados ou comunicados por meio da vistoria.

Este termo é firmado de forma livre e espontânea, não havendo qualquer coação ou vício de consentimento.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente Termo, para que surta seus efeitos legais.

[Local], [data].

[Nome completo]

[Assinatura]



# CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

## APÊNDICE III

### TERMO DE CONTRATO DE SERVIÇOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA.

**CONTRATANTE:** Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de Goiás (**Core-GO**), inscrito no CNPJ (MF) n.º 01.259.530/0001-11, com sede à Rua 104, Nº 672, Setor Sul, Goiânia, Goiás, CEP: 74080-240, pessoa jurídica de direito público, neste ato representado pelo seu Presidente **Henrique Risquetti Zampieri**, de acordo com a delegação de competência contida no art. 20, incisos III e IX, do Regimento interno desta Entidade, brasileiro, casado, representante comercial, residente à residente à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nesta Capital, a seguir denominado simplesmente CONTRATANTE.

**CONTRATADA: (CONTRATADA)**, CNPJ n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediada à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e RG n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, a seguir denominado simplesmente CONTRATADA.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo de contrato, instruído com processo de aquisição e contratação 003/2025, dispensa eletrônica 002/2025, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei n.º 14.133 de 01 de Abril de 2021 e as seguintes cláusulas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto arquitetônico de reforma predial conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta do contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	QTDE.	PERÍODO	VALOR TOTAL
1	****	****	****	****	****

1.3. O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência (processo de Aquisição e Contratação 003/2025 - Dispensa eletrônica 002/2025);

1.3.2. A Autorização de Contratação Direta e demais documentos que componham a documentação da presente contratação;

1.3.3. A Proposta do CONTRATADO; e

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses e tem seus efeitos iniciados a partir da assinatura deste contrato, respeitados os prazos estabelecidos no Termo de referência, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, a critério do CONTRATANTE, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O CONTRATADO poderá se opor à prorrogação de que trata a subdivisão acima, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo CONTRATANTE em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

2.1.2. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, e não poderá pleitear qualquer espécie de indenização em razão da não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência do CONTRATANTE.

2.1.3. Eventuais prorrogações de contrato serão formalizadas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as condições prescritas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.4. Nas eventuais prorrogações contratuais, custos não renováveis já pagos ou amortizados no âmbito da contratação, quando houver, deverão ser eliminados como condição para a prorrogação.

2.1.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.1.6. Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condições resolutivas consubstanciadas:

I - na inexistência de recursos em cada exercício para atender as respectivas despesas, acarretando a extinção do contrato a partir de sua ocorrência; ou

II - na ausência de vantagem para o CONTRATANTE na manutenção do contrato, desde que o CONTRATANTE comunique ao CONTRATADO a opção pela extinção do contrato com ao menos 1 (um) meses de antecedência em relação à próxima data de aniversário do contrato, acarretando a extinção do contrato a partir da referida data de aniversário contratual.

2.1.7. Ocorrendo a resolução do contrato, com base em uma das condições resolutivas estipuladas na subdivisão acima desta cláusula ou outras previstas no ordenamento jurídico, o CONTRATADO não terá direito a qualquer espécie de indenização.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como as condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



# CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

**3.2** Ficam estabelecidos como meios de comunicação com a CONTRATADA:

**3.2.1** Para fins de envio de nota de prestação de serviço e boleto/fatura à CONTRATANTE, entrar em contato através do e-mail [financeiro@core-go.org.br](mailto:financeiro@core-go.org.br) ou através do telefone (62) 3086-9512.

**3.2.2** Para fins de agendamento de visitas, tratativas da prestação de serviço, envio de relatório de serviço, e demais questões referentes a prestação de serviço, entrar em contato através dos e-mails [tecnologia@core-go.org.br](mailto:tecnologia@core-go.org.br) ou através do telefone (62) 3086-9525.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual sem a anuência prévia da CONTRATANTE.

## 5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. Valores da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	VALOR POR VISITA	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para elaboração de projetos e projeto executivo de arquitetura, interiores e engenharia para reforma da sede do Core-GO e prédio anexo de acordo com as especificações do termo de referência.	20060	R\$ 275,00	R\$ 61.438,17

5.2. No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. Caso o CONTRATADO seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO relativo à prestação de serviço será de acordo com o cronograma fixado no **item 4.9** do termo de referência.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente ajustados são fixos e irremovíveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado (proposta apresentada na sessão pública).

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

7.2. É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. No caso de reajuste(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas do CONTRATADO;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Comunicar ao CONTRATADO para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento, se houver parcela incontroversa no caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, observando-se o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)





## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

8.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei, no Termo de Referência e neste Contrato;

8.1.8. Cientificar o departamento jurídico da Entidade para adoção das medidas cabíveis quando necessária medida judicial diante do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observado o prazo de 30 (trinta) dias para decisão, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período, e excepcionada a hipótese de disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico.

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 30 (trinta) dias contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do artigo 131 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.11. Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios do CONTRATADO, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a cláusula primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes.

8.2. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto o CONTRATADO não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo CONTRATANTE para adequada instrução do requerimento.

8.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.

### **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Designar e manter preposto aceito pelo CONTRATANTE para representar o CONTRATADO na execução do contrato.

9.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto do CONTRATADO poderá ser recusada pelo CONTRATANTE, desde que devidamente justificada, hipótese em que o CONTRATADO deverá designar outro para o exercício da atividade.

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

9.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.3. Alocar os profissionais necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência;

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE, de agente público que desempenhe(ou) função na contratação ou de fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações, o CONTRATADO deverá atender a notificação para entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO que tenham sido exigidas para fins de habilitação na documentação que integra este instrumento; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, ou Dissídio Coletivo de Trabalho das categorias abrangidas pelo contrato, e por todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, comerciais e os demais previstos em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE, nos termos do artigo 121 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução dos serviços.

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

9.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

9.1.11. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência, observando-se o disposto no Capítulo VII do Título III da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.16. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação direta;

9.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.1.18. Comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere a subdivisão acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

9.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;

9.1.21. Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.1.22. Realizar os serviços de manutenção e assistência no(s) local(is) indicados conforme Termo de Referência;

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

9.2. Em atendimento à Lei nº 12.846, de 2013, o CONTRATADO se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que o CONTRATADO não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

9.2.1. O descumprimento das obrigações previstas na subdivisão acima poderá submeter o CONTRATADO à extinção unilateral do contrato, a critério do CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei nº 12.846.

9.3. O CONTRATADO obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:

9.3.1. agente público de órgão ou entidade CONTRATANTE, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do artigo 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.2. pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que tenha desempenhado função no certame ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 e/ou parágrafo único do artigo 48 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.3. pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1. Sempre que realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais no âmbito da execução do objeto deste contrato, as partes deverão observar as normas previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com suas alterações subsequentes, e as demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o CONTRATADO que:

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Garantida a prévia defesa, serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, se o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, se praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” da subdivisão anterior desta cláusula, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” da subdivisão anterior desta cláusula, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d” da referida subdivisão, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa.**

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Contrato (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

este instrumento, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

13.1. O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.1. O CONTRATADO reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da Lei nº 14.133 de 2021.

13.1.2. O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.3.1. Se a operação societária de que trata a subdivisão acima implicar mudança em pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizada alteração subjetiva através de termo aditivo.

13.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

13.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3. Indenizações e multas.

13.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.4. Se for constatada irregularidade no certame ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo CONTRATANTE sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da Lei nº 14.133, de 2021, conferindo-se ao CONTRATADO oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Conselho.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

16.1. Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Se o contrato não contemplar preços unitários para serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.5. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do CONTRATADO, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

16.6. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.13, de 2021.

### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO**

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária de Goiás, para dirimir questões oriundas desta contratação, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

E assim, por estarem as partes justas e avençadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) via, que, lido e achado conforme pelo CONTRATADO e pelo CONTRATANTE, vai por eles assinado para que produza todos os efeitos de Direito.

Goiânia, XX de XXXX de 2025.





# CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE GOIÁS – CORE/GO

---

**Henrique Risquette Zampieri**

Conselho Regional Dos Representantes  
Comerciais No Estado De Goiás - Core/GO

**CONTRATANTE**

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal

CONTRATADA

Fiscal do contrato:

Testemunhas:



---

**Endereço:** Rua 104 nº 672 – Setor Sul – Goiânia – GO – CEP: 74080-240

**Tel.:** (62) 3086-9515

**E-mail:** [core-go@core-go.org.br](mailto:core-go@core-go.org.br) – **Web-page:** [www.core-go.org.br](http://www.core-go.org.br)